

# KBH - Commerce & Culture

Bredgade 6, 1260 København K

CVR-nr. 35 55 77 17

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 20. februar 2024.

---

Kim Jensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	17

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for KBH - Commerce & Culture.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af re-sultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 20. februar 2024

### Direktion

Michael Gatten  
Direktør

### Bestyrelse

Claudia S. Mathiasen  
Formand

Lise Hjort  
Næstformand

Jan R. Møller

Marianne Kolos

Jannie Schougaard

Michael Dupont

Michael Søemod

Bo Meilgaard

Lars Børsting

Thomas Gaarde

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til medlemmerne i KBH - Commerce & Culture

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KBH - Commerce & Culture for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. februar 2024

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Henrik Juul Thomsen**

statsautoriseret revisor  
mne33734

---

**Foreningen**

KBH - Commerce & Culture  
Bredgade 6  
1260 København K

CVR-nr.: 35 55 77 17

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Claudia S. Mathiasen, Formand  
Lise Hjort, Næstformand  
Jan R. Møller  
Marianne Kolos  
Jannie Schougaard  
Michael Dupont  
Michael Sjøemod  
Bo Meilgaard  
Lars Børsting  
Thomas Gaarde

**Direktion**

Michael Gatten, Direktør

**Revision**

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg

**Dattervirksomhed**

Copenhagen Christmas ApS, København

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

KBH – Commerce & Culture er en forening, der samler og repræsenterer erhvervsvirksomheder i København K med det overordnede sigte at arbejde for en levende by og et attraktivt erhvervsliv. KBH – Commerce & Cultures formål er:

- at være Indre Bys samlende stemme i forhold til politikere, myndigheder og i offentligheden generelt.
- at styrke sammenholdet mellem medlemsvirksomhederne og omverdenen for at fremme Indre Bys placering som handels- og oplevelsesdestination.
- at udbrede kendskabet til Indre By som levende, åben og attraktiv.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør DKK 1.585.612 mod DKK 1.502.362 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør DKK 132.323 mod DKK -122.128 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for meget tilfredsstillende.

#### *Kapitalberedskab*

Foreningens budget for 2024 udviser et positivt forventet resultat i niveau af DKK 112.000.

Foreningens ledelse vurderer sammen med bestyrelsen, at foreningens nuværende positive udvikling sikrer foreningens fortsatte drift.

Forudsætningerne for foreningens fortsatte udvikling:

- Foreningen opretholder/øger antallet af medlemmer og/eller opnår større indtægter qua samarbejder, partnerskaber og øvrige alternative tiltag.
- Foreningens omkostningsniveau holdes på et niveau, der afspejler indtægterne.
- Alternative indtægter realiseres i form af støtte/tilskud fra andre fonde/ foreninger/sponsorer etc.

### Sekretariatet og bestyrelse

Året 2023 bød på organisationsændringer med ændringer i medarbejderstaben:

- Projektmedarbejder på barsel frem til medio april måned 2023.
- Projektmedarbejder fratrukket pr. august måned 2023.
- Netværks-, event- og partnerskabskoordinator (tidsbegrænset stilling) fratrukket pr. 22. september 2023.

Ved årets generalforsamling var der en udskiftning i bestyrelsen, idet 1 medlem udtrådte af bestyrelsen og 1 nyt medlem indtrådte. Efterfølgende er 1 medlem udtrådt af bestyrelsen pr. september måned 2023, hvorfor bestyrelsen i forlængelse heraf selvsupplerede bestyrelsen med nyt medlem i henhold til KCCs gældende vedtægter.

Bestyrelsen består dermed fortsat af 10 medlemmer. Med mulighed for op til 12 bestyrelsesmedlemmer, er der således pt. 2 vakante pladser i bestyrelsen.



## Ledelsesberetning

---

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2 Nettoomsætning	1.585.612	1.502.362
3 Andre eksterne omkostninger	-334.558	-520.352
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.251.054</b>	<b>982.010</b>
8 Personaleomkostninger	-1.108.458	-1.087.985
<b>Driftsresultat</b>	<b>142.596</b>	<b>-105.975</b>
Andre finansielle indtægter	2.862	1.300
9 Øvrige finansielle omkostninger	-13.135	-17.453
<b>Resultat før skat</b>	<b>132.323</b>	<b>-122.128</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>132.323</b>	<b>-122.128</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	132.323	0
Disponeret fra overført resultat	0	-122.128
<b>Disponeret i alt</b>	<b>132.323</b>	<b>-122.128</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note			
<b>Anlægsaktiver</b>			
11	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	80.000	80.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>80.000</u></b>	<b><u>80.000</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
12	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	15.075	14.459
13	Andre tilgodehavender	36.406	33.706
14	Periodeafgrænsningsposter	<u>8.393</u>	<u>643</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>59.874</u>	<u>48.808</u>
15	Likvide beholdninger	<u>185.311</u>	<u>107.710</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>245.185</u></b>	<b><u>156.518</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>325.185</u></b>	<b><u>236.518</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>			
16	Overført resultat	35.877	-96.446
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>35.877</b>	<b>-96.446</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
17	Leverandører af varer og tjenesteydelser	78.684	84.176
	Gæld til tilknyttede virksomheder	9.573	15.648
18	Anden gæld	201.051	233.140
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	289.308	332.964
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>289.308</b>	<b>332.964</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>325.185</b>	<b>236.518</b>

**1 Kapitalberedskab**

**19 Eventualposter**

## Noter

---

### 1. Kapitalberedskab

Foreningens budget for 2024 udviser et positivt forventet resultat i niveau af DKK 112.000. Foreningens ledelse vurderer sammen med bestyrelsen, at foreningens nuværende positive udvikling sikrer foreningens fortsatte drift.

Forudsætningerne for foreningens fortsatte udvikling:

- Foreningen opretholder/øger antallet af medlemmer og/eller opnår større indtægter qua samarbejder, partnerskaber og øvrige alternative tiltag
- Foreningens omkostningsniveau holdes på et niveau, der afspejler indtægterne.
- Alternative indtægter realiseres i form af støtte/tilskud fra andre fonde/foreninger/sponsorer etc

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>2. Nettoomsætning</b>		
Kontingent m.v.	1.135.612	1.047.492
Andre indtægter	0	25.870
Sekretariatsbistand CC	450.000	420.000
Intern omsætning	<u>0</u>	<u>9.000</u>
	<b><u>1.585.612</u></b>	<b><u>1.502.362</u></b>
<b>3. Andre eksterne omkostninger</b>		
Salgsomkostninger	55.496	99.271
Lokaleomkostninger, jf. note 5	115.078	260.920
Administrationsomkostninger, jf. note 6	159.840	147.403
Øvrige omkostninger, jf. note 7	<u>4.144</u>	<u>12.758</u>
	<b><u>334.558</u></b>	<b><u>520.352</u></b>

## Noter

---

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>4. Salgsomkostninger</b>		
Repræsentation	1.618	1.873
Rejser	1.148	678
Andre reklameomkostninger	14.110	2.995
Medlemsmøder	36.371	560
Annoncer og tryksager	2.249	2.403
Webdesign	0	12.770
Åbning af København som Julehovedstad 2021	0	60.012
Tour de France	0	17.980
	<u><b>55.496</b></u>	<u><b>99.271</b></u>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	109.800	182.173
Lagerleje	5.988	0
Varme	-883	12.768
El, vand og gas	0	5.430
Vedligeholdelse	0	8.000
Rengøring	173	11.704
Vagtværn	0	5.472
Andre driftsudgifter	0	1.682
Flytteomkostninger	0	33.691
	<u><b>115.078</b></u>	<u><b>260.920</b></u>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	324	1.875
It-omkostninger	32.362	22.835
Mindre nyanskaffelser	4.597	3.006
Telefon	2.148	9.904
Porto og gebyrer	3.595	5.742
Revisorhonorar	22.000	20.000
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	39.675	46.992
Forsikringer	15.841	8.664
Faglitteratur og tidsskrifter	7.548	4.500
Kontingenter	12.218	9.281
Konsulentbistand	3.125	10.609
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	2.748	1.200
Inkassoomkostninger	13.659	2.795
	<u><b>159.840</b></u>	<u><b>147.403</b></u>
<b>7. Øvrige omkostninger</b>		
Konstaterede tab på tilgodehavender	16.944	98.603
Regulering af hensættelse til tab på debitorer	-12.800	-85.845
	<u><b>4.144</b></u>	<u><b>12.758</b></u>
<b>8. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.091.810	1.063.440
Andre omkostninger til social sikring	6.034	10.327
Personaleomkostninger i øvrigt	10.614	14.218
	<u><b>1.108.458</b></u>	<u><b>1.087.985</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>3</u>
<b>9. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	13.135	17.453
	<u><b>13.135</b></u>	<u><b>17.453</b></u>

## Noter

	31/12 2023	31/12 2022	
<b>10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>			
Kostpris 1. januar 2023	24.329	24.329	
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>24.329</b>	<b>24.329</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-24.329	-24.329	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>-24.329</b>	<b>-24.329</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>11. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>			
Kostpris 1. januar 2023	80.000	80.000	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	
<b>Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter</b>			
	<b>Ejerandel</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Årets resultat</b>
Copenhagen Christmas ApS, København	100 %	228.279	-125.048
		<b>228.279</b>	<b>-125.048</b>
<b>12. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		15.075	27.259
Nedskrivning på tilgodehavender		0	-12.800
		<b>15.075</b>	<b>14.459</b>
<b>13. Andre tilgodehavender</b>			
Deposita		36.406	33.706
		<b>36.406</b>	<b>33.706</b>



## Noter

	31/12 2023	31/12 2022
<b>14. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt serviceaftale	8.393	643
	<b>8.393</b>	<b>643</b>
<b>15. Likvide beholdninger</b>		
Sydbank, Erhvervskonto	185.311	107.710
	<b>185.311</b>	<b>107.710</b>
<b>16. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2023	-96.446	25.682
Årets overførte overskud eller underskud	132.323	-122.128
	<b>35.877</b>	<b>-96.446</b>
<b>17. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	57.684	63.176
Afsat revisor, advokat mv.	21.000	21.000
	<b>78.684</b>	<b>84.176</b>
<b>18. Anden gæld</b>		
Skyldig moms	65.835	31.169
SKAT, moms lån	0	66.049
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	59.198	32.362
ATP og andre sociale ydelser	854	2.029
Løn og tantieme	0	2.662
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	27.500	38.608
Beregnet feriepengeforpligtelse	46.613	44.422
Skyldig skattekonto	1.051	15.839
	<b>201.051</b>	<b>233.140</b>

## Noter

---

### 19. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelse:

Foreningen har indgået en huslejeaftale med 3 måneders opsigelsesvarsel. Forpligtelsen i opsigelsesperioden udgør t. kr. 27.

Kautionsforpligtelser:

Foreningen har afgivet selvskyldnerkaution overfor datterselskabet Copenhagen Christmas ApS' bankgæld, hos Sydbank. Pr. 31. december 2023 har Copenhagen Christmas ikke trukket på bankkreditten

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for KBH - Commerce & Culture er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Udbytte fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Overstiger det modtagne udbytte den forholdsmæssige andel af årets resultat anses dette som indikation på værdiforringelse, der medfører krav om at udarbejde nedskrivningstest.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.