

KBH - Commerce & Culture

Bredgade 6, 1260 København K

CVR-nr. 35 55 77 17

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 8. april 2025.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for KBH - Commerce & Culture.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 25. marts 2025

Direktion

Michael Gatten
Direktør

Bestyrelse

Claudia S. Mathiasen
Formand

Lise Hjort
Næstformand

Jan R. Møller

Marianne Kolos

Jannie Schougaard

Lasse Sørensen

Michael Søemod

Bo Meilgaard

Lars Børsting

Thomas Gaarde

Sofie Robdrup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaverne i KBH - Commerce & Culture

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KBH - Commerce & Culture for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. marts 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Foreningsoplysninger

Foreningen	KBH - Commerce & Culture Bredgade 6 1260 København K
	CVR-nr.: 35 55 77 17
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Claudia S. Mathiasen, Formand Lise Hjort, Næstformand Jan R. Møller Marianne Kolos Jannie Schougaard Lasse Sørensen Michael Sjømod Bo Meilgaard Lars Børsting Thomas Gaarde Sofie Robdrup
Direktion	Michael Gatten, Direktør
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Dattervirksomhed	Copenhagen Christmas ApS, København

Ledelsesberetning

foreningens væsentligste aktiviteter

KBH - Commerce & Culture (KCC) er en forening, der samler og repræsenterer handels- og erhvervslivet i København K med det overordnede sigte at arbejde for en levende by og et attraktivt erhvervsliv. KBH - Commerce & Cultures formål er:

- at være Indre Bys samlende stemme i forhold til politikere, myndigheder og i offentligheden generelt.
- at styrke sammenholdet mellem medlemsvirksomhederne og omverdenen for at fremme Indre Bys placering som handels- og oplevelsesdestination.
- at udbrede kendskabet til Indre By som levende, åben og attraktiv.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 288.549 mod 132.323 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Kapitalberedskab

Foreningens budget for 2025 udviser et positivt forventet resultat i niveau af DKK 100.000. Foreningens ledelse vurderer sammen med bestyrelsen, at foreningens nuværende fortsatte positive udvikling, sikrer foreningens fortsatte drift.

Forudsætningerne for foreningens fortsatte udvikling:

- Foreningen opretholder/øger antallet af medlemmer og/eller opnår større indtægter qua samarbejder, partnerskaber og øvrige alternative tiltag.
- Foreningens omkostningsniveau holdes på et niveau, der afspejler indtægterne.
- Alternative indtægter realiseres i form af støtte/tilskud fra andre fonde/ foreninger/sponsorer etc.

Sekretariatet og bestyrelse

Året 2024 bød ikke på organisationsændringer i den faste medarbejderstab.

Vedrørende bestyrelsen var der ved årets generalforsamling ændringer i bestyrelsen, idet 1 medlem udtrådte af bestyrelsen, mens 2 nye medlemmer indtrådte.

Bestyrelsen består af 11 medlemmer. Med mulighed for op til 12 bestyrelsesmedlemmer, er der således pt. 1 vakant plads i bestyrelsen.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2 Nettoomsætning	1.528.532	1.585.612
3 Andre eksterne omkostninger	-417.199	-334.558
Bruttoresultat	1.111.333	1.251.054
8 Personaleomkostninger	-822.698	-1.108.458
Driftsresultat	288.635	142.596
Andre finansielle indtægter	10.288	2.862
9 Øvrige finansielle omkostninger	-10.374	-13.135
Resultat før skat	288.549	132.323
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	288.549	132.323
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	288.549	132.323
Disponeret i alt	288.549	132.323

Balance 31. december

Aktiver		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note			
Anlægsaktiver			
11	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	80.000	80.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	78.107	15.075
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	85.536	0
12	Andre tilgodehavender	37.406	36.406
13	Periodeafgrænsningsposter	4.439	8.393
	Tilgodehavender i alt	<u>205.488</u>	<u>59.874</u>
14	Likvide beholdninger	<u>282.103</u>	<u>185.311</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>487.591</u>	<u>245.185</u>
	Aktiver i alt	<u>567.591</u>	<u>325.185</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note			
Egenkapital			
15	Overført resultat	324.426	35.877
	Egenkapital i alt	<u>324.426</u>	<u>35.877</u>
Gældsforpligtelser			
16	Leverandører af varer og tjenesteydelser	95.519	78.684
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	9.573
17	Anden gæld	147.646	201.051
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>243.165</u>	<u>289.308</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>243.165</u>	<u>289.308</u>
	Passiver i alt	<u>567.591</u>	<u>325.185</u>
1	Kapitalberedskab		
18	Eventualposter		

Noter

1. Kapitalberedskab

Foreningens budget for 2025 udviser et positivt forventet resultat i niveau af DKK 100.000.

Foreningens ledelse vurderer sammen med bestyrelsen, at foreningens nuværende fortsatte positive udvikling, sikrer foreningens fortsatte drift.

Forudsætningerne for foreningens fortsatte udvikling:

- Foreningen opretholder/øger antallet af medlemmer og/eller opnår større indtægter qua samarbejder, partnerskaber og øvrige alternative tiltag.
- Foreningens omkostningsniveau holdes på et niveau, der afspejler indtægterne.
- Alternative indtægter realiseres i form af støtte/tilskud fra andre fonde/foreninger/sponsorer etc

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2. Nettoomsætning		
Kontingent m.v.	1.148.532	1.135.612
Sekretariatsbistand CC	<u>380.000</u>	<u>450.000</u>
	<u>1.528.532</u>	<u>1.585.612</u>
3. Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger	104.168	55.496
Lokaleomkostninger, jf. note 5	131.551	115.078
Administrationsomkostninger, jf. note 6	180.829	159.840
Øvrige omkostninger, jf. note 7	<u>651</u>	<u>4.144</u>
	<u>417.199</u>	<u>334.558</u>
4. Salgsomkostninger		
Repræsentation	0	1.618
Rejser	0	1.148
Andre reklameomkostninger	0	14.110
Medlemsmøder	35.228	36.371
Annoncer og tryksager	0	2.249
Store projekter	<u>68.940</u>	<u>0</u>
	<u>104.168</u>	<u>55.496</u>

Noter

	2024	2023
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	124.536	109.800
Lagerleje	0	5.988
Varme	0	-883
Rengøring	0	173
Flytteomkostninger	7.015	0
	131.551	115.078
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	94	324
It-omkostninger	35.013	32.362
Mindre nyanskaffelser	7.502	4.597
Telefon	2.228	2.148
Porto og gebyrer	7.195	3.595
Revisorhonorar	22.000	22.000
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	41.444	39.675
Forsikringer	18.017	15.841
Faglitteratur og tidsskrifter	6.767	7.548
Kontingenter	7.551	12.218
Konsulentbistand	25.000	3.125
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	0	2.748
Inkassoomkostninger	518	13.659
Øvrige omkostninger	7.500	0
	180.829	159.840
7. Øvrige omkostninger		
Konstaterede tab på tilgodehavender	651	16.944
Regulering af hensættelse til tab på debitorer	0	-12.800
	651	4.144

Noter

	2024	2023	
8. Personalemkostninger			
Lønninger og gager	809.125	1.091.810	
Andre omkostninger til social sikring	10.162	6.034	
Personalemkostninger i øvrigt	3.411	10.614	
	822.698	1.108.458	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	2	
9. Øvrige finansielle omkostninger			
Andre finansielle omkostninger	10.374	13.135	
	10.374	13.135	
10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
Kostpris 1. januar 2024	24.329	24.329	
Kostpris 31. december 2024	24.329	24.329	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-24.329	-24.329	
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-24.329	-24.329	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	0	0	
11. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder			
Kostpris 1. januar 2024	80.000	80.000	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	80.000	80.000	
Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter			
	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Copenhagen Christmas ApS, København	100 %	464.958	236.679
		464.958	236.679
12. Andre tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		1.000	0
Deposita		36.406	36.406

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
	<u>37.406</u>	<u>36.406</u>
13. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt serviceaftale	<u>4.439</u>	<u>8.393</u>
	<u>4.439</u>	<u>8.393</u>
14. Likvide beholdninger		
Sydbank, Erhvervskonto	<u>282.103</u>	<u>185.311</u>
	<u>282.103</u>	<u>185.311</u>
15. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2024	35.877	-96.446
Årets overførte overskud eller underskud	<u>288.549</u>	<u>132.323</u>
	<u>324.426</u>	<u>35.877</u>
16. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	74.519	57.684
Afsat revisor, advokat mv.	<u>21.000</u>	<u>21.000</u>
	<u>95.519</u>	<u>78.684</u>

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
17. Anden gæld		
Skyldig moms	48.095	65.835
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	21.690	59.198
ATP og andre sociale ydelser	3.532	854
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	27.500	27.500
Beregnet feriepengeforpligtelse	46.829	46.613
Skyldig skattekonto	0	1.051
	<u>147.646</u>	<u>201.051</u>

18. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelse:

Foreningen har indgået en huslejeaftale med 3 måneders opsigelsesvarsel. Forpligtelsen i opsigelsesperioden udgør t. kr. 27.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for KBH - Commerce & Culture er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af medlemskontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Udbytte fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Overstiger det modtagne udbytte den forholdsmæssige andel af årets resultat anses dette som indikation på værdiforringelse, der medfører krav om at udarbejde nedskrivningstest.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.